

## **KAUNO R. GARLIAVOS SPORTO IR KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pobūdį, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo vertinimą ir apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 302664871.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo, tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, tvirtina atlygintinų paslaugų įkainius, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Vadovą konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

7. Centro buveinė – Vasario 16-osios g. 8, Garliava, LT-53216 Kauno r.

8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atributika, neturintis savarankiškos atsiskaitomosios sąskaitos (buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija), savo veiklą grindžia Lietuvos

Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

9. Centro veiklos pobūdis – daugiafunkcis sporto ir kultūros centras, puoselėjantis ir skleidžiantis įvairias sporto ir kultūros sritis bei žanrus.

10. Centro veiklos rūšys:

10.1. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

10.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

10.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

10.4. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;

10.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

10.6. kultūrinis švietimas 85.52;

10.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

10.8. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

10.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

10.10. meninė kūryba, kodas 90.03;

10.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

10.12. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas 93.29;

10.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

10.14. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

10.15. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

10.16. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

10.17. kitas spausdinimas, kodas 18.12;

10.18. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kodas 47.99;

10.19. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

10.20. kita leidyba, kodas 58.19;

10.21. reklamos agentūrų veikla, kodas 73.11;

10.22. atstovavimas žiniasklaidai, kodas 73.12.

11. Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus.

12. Centro veiklos tikslas – teikti kokybiškas sporto ir kultūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir asmens poreikius, sudarančias sąlygas bendruomenės saviraiškai, kultūros ir sporto renginių plėtrai Garliavos seniūnijos bei Kauno rajono gyventojams.

13. Centro veiklos uždaviniai:

13.1. puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną;

13.2. kurti ir plėtoti menines programas, švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą;

13.3. užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

13.4. organizuoti profesionalaus meno sklaidą;

13.5. tenkinti bendruomenės interesus sporto srityje, užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą gyventojams;

13.6. sudaryti bendruomenių nariams sąlygas dalyvauti sportinėje ir kultūrinėje veikloje, skatinti įvairių iniciatyvų kūrimą;

13.7. kurti Centrą kaip vietos bendruomenės sporto ir kultūros, tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį;

13.8. teikti sveikatos stiprinimo, sportinių, kultūrinių renginių organizavimo paslaugas;

13.9. tenkinti Kauno rajono gyventojų sporto ir sociokultūrinius poreikius.

14. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

14.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros prieinamumą;

14.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, būrelių, studijų veiklą;

14.3. teikia įvairias fizinio aktyvumo ir sporto paslaugas Kauno rajono gyventojams ir ugdymo įstaigoms;

14.4. teikia sporto ir kultūrinių renginių organizavimo paslaugas;

14.5. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

14.6. organizuoja pramoginius, edukacinius, sociokultūrinius, sporto ir kitus renginius, vaikų vasaros stovyklas;

14.7. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų dienų, kalendorinių švenčių minėjimus;

14.8. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;

14.9. kuria ir įprasmina šiuolaikinės modernias meno veiklos formas;

14.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

14.11. rengia ir įgyvendina Garliavos seniūnijos kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

14.12. sistemingai vykdo Garliavos seniūnijos gyventojų kultūrinių ir sportinių poreikių apklausas;

14.13. formuoja ir puoselėja aptarnaujamos teritorijos kultūrinį identitetą;

14.14. prižiūri ir eksploatuoja patikėjimo teise Centrai priskirtus valdyti infrastruktūros objektus;

14.15. organizuoja ir vykdo kūno kultūros ir sveikatingumo renginius, įvairių sporto šakų varžybas Kauno rajone;

14.16. remia sveikos gyvensenos judėjimus, dalyvauja organizuojant įvairaus lygio ir pobūdžio sportinius renginius;

14.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas veiklas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, paslaugų nuomos;

15.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.3. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;

15.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

15.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

15.6. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei siūlymus Kauno rajono savivaldybės administracijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;

15.7. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir keitimo;

15.8. valdyti, saugoti ir naudoti Centrai perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

15.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.10. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;

15.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

16. Centro pareigos:

16.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

16.2. užtikrinti kokybišką sporto ir kultūros paslaugų teikimą, atvirumą vietos bendruomenei;

16.3. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kuri yra patvirtinęs Kauno rajono savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo.

18. Centrai vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

19. Direktorius:

19.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, sporto ir kultūros programų rengimui, tvirtina sporto ir kultūros programas, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

19.2. analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius išteklius, parengia ataskaitas;

19.3. vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu leistinu pareigybių skaičiumi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu pavyzdiniu kultūros ir meno darbuotojų pareigybių sąrašu, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

19.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, vertina ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.5. suderinęs su Centro taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, jose nustato lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

19.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

19.7. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

19.8. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

19.9. rengdamas veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendindamas užtikrina Centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

19.10. atstovauja Centrai kitose institucijose;

19.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

19.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

19.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

19.15. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Kauno rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

19.16. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Centro direktoriaus komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

21. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

22. Centro taryba (toliau – Taryba) yra Centro savivaldos institucija, turinti patarimojo balso teisę. Taryba padeda spręsti Centrai aktualius klausimus.

23. Taryba sudaroma iš 7 narių. Taryba renkama trejiems metams. Į tarybą renkami 3 atstovai iš Centro darbuotojų, kuriuos deleguoja Centro darbuotojų susirinkimas, 2 seniūnijos atstovų – seniūno ir jo deleguoto asmens (Garliavos seniūnija), 2 bendruomeninių organizacijų atstovų (Garliavos seniūnija), kuriuos deleguoja bendruomeninių organizacijų narių susirinkimas. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami įvairūs specialistai, kitų kultūros centrų, įmonių, organizacijų atstovai.

24. Tarybos nariai atviru balsavimu posėdyje išrenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius. Tarybos sudėtis tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu. Rinkimų rezultatai fiksuojami posėdžio protokoluose. Išvykus Tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamų atstovų susirinkime.

25. Tarybos posėdžiai organizuojami kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau

kaip du trečdaliai visų jo narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu elektroniniu būdu. Centro direktorius, rengdamas įsakymus, atsižvelgia į Tarybos sprendimus.

26. Centro taryba:

26.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių, jų įgyvendinimo priemonių, veiklos tobulinimo;

26.2. svarsto ir pritaria Centro strateginiam planui, metų veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, ataskaitoms ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

26.3. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

26.4. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus;

26.5. už savo veiklą Taryba atsiskaito Centro bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus;

26.6. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

27. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro darbuotojų vertinimo ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas, Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

29. Centro darbuotojai, priskiriami administracijai, sporto instruktoriams ir specialistams, kultūros ir meno darbuotojams, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

30. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

31. Centro lėšos:

31.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

31.2. gaunama parama;

31.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

31.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Kauno rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje <http://www.garliavoskc.lt>, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

37. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas veiklas, renginius, planus, ataskaitas. Taip pat šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, socialiniuose tinkluose skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.

38. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Centro direktoriaus iniciatyva.

39. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.